

EMET KAYMAKLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İç Yazışmalar	1-Kaymakamlık yazışmaları 2-Aylık bilgilendirme yazışmaları 3-Toplantı yazışmaları 4-Kütahya İl Özel İdaresi ile ilgili yazışmalar 5-Mali Yılı Bütçe ile ilgili yazışmalar 6-Sarf evrakları ile ilgili yazışmalar	3 GÜN
2	Dış Yazışmalar	1- İş Yeri açma ve çalıştırma ruhsatı ile ilgili kurumlarla yazışmalar 2- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar 3- Bankalar arası yazışmalar 4-Maden Kanunu ile ilgili yazışmalar.	5 GÜN
3	Bilgi Edinme Dilekçe veya E-posta Başvurusu	Ulaşıldığı günden itibaren	15 GÜN
3-	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- Oda Kayıt Belgesi 3- Ustalık Belgesi 4- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 5- Kat Mülkiyetine Tabi İse İzin Belgesi 6- Vergi Levhası 7- Hijyen Eğitimi Belgesi 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 9- Kira sözleşmesi	Evraklar Tam Olarak Teslim Alındıktan Sonra 1 Gün

4-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- Oda Kayıt Belgesi 3- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 4- Kat Mülkiyetine Tabi İse İzin Belgesi 5- Vergi Levhası 6- Sağlık Raporu 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 8- Hijyen Eğitimi Belgesi 9- İlçe Jandarma Komutanlığı Görüş yazısı 10- Sabıka Kaydı	Evraklar tam olarak teslim alındıktan sonra 1 Gün
5-	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep Yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık Üst Yazısı 4- Adres Beyan Formu 5- Komisyon Tutanağı	Evrakları tamamlandıktan sonra 5 gün içerisinde ulusal adres veri tabanına işlenmektedir.
6-	Hakediş ve Ödemeler	1-Ödeme Emri Belgesi 2- Onay 3- Fatura 4- Taşınır İşlem Fişi 5- Muayene ve Kabul Kom. 6- Hak ediş 7- Piyasa Araştırma Tutanağı 8- Yaklaşık Maliyet Cetveli 9- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 10- SGK Borcu Yoktur Yazısı	Evrakları tamamlandıktan sonra 5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk/ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Emet İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Emet Kaymakamlığı
İsim	: Y.Erdal UZUN	İsim	: Hasan ÇİÇEK
Unvan	: Emet İlçe Özel İdare Müdürü	Unvan	: Emet Kaymakamı
Adres	: Emet Kaymakamlığı -EMET	Adres	: Emet Kaymakamlığı -EMET
Tel	: 461 30 53	Tel	: 461 30 01
Faks	: 461 50 32	Faks	: 461 32 01
E-Posta	: www.kutahyaozid.gov.tr	E-Posta	: www.emet.gov.tr