

EMET KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İç yazışmalar	1-Kaymakamlık yazışmaları 2-Aylık bilgilendirme yazışmaları 3-Toplantı yazışmaları 4-Kütahya İl Özel idaresi ile ilgili yazışmalar 5-Stratejik Plan Hazırlığı ile ilgili yazışmalar 6-Mali Yılı Bütçe ile ilgili yazışmalar 7-Sarf evrakları ile ilgili yazışmalar	5 GÜN
2	Dış yazışmalar	1- İş Yeri açma ve çalıştırma ruhsatı ile ilgili kurumlarla yazışmalar 2- Kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili yazışmalar 3- Bankalar arası yazışmalar	5 GÜN
3	Bilgi Edinme Dilekçe veya E-posta başvurusu	Ulaşıldığı günden itibaren	15 GÜN
4	Sihhi Müesseselere Ruhsat verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- Fotoğraf 3- Oda Kayıt Belgesi 4- Ustalık Belgesi 5- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 6- Kat Mülkiyetine Tabi ise İzin Belgesi 7- İkametgâh 8- Sağlık Raporu 9- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi. 10- Kira sözleşmesi	Evraklar Tam Olarak Teslim Alındıktan Sonra 1 Gün
5	Umuma Açık İstirahat ve eğlence Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru Beyan Formu 2- Fotoğraf 3- Oda Kayıt Belgesi 4- İtfaiye Raporu Gerektiren İşyeri İse İtfaiye Raporu (Yangın Tüpü Faturası) 5- Kat Mülkiyetine Tabi ise İzin Belgesi 6- İkametgâh 7- Sağlık Raporu 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 9- Sağlık Ocağı Görüşü 10- İlçe Jandarma Komutanlığı Görüş yazısı	Evraklar Tam Olarak Teslim Alındıktan Sonra 7Gün
6	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep Yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Kaymakamlık Üst Yazısı 4- Adres Beyan Formu	Evrakları tamamlandıktan sonra 5 gün içerisinde ulusal adres veri tabanına işlenmektedir.

7	Hakediş ve ödemeler	5- Komisyon Tutanağı 1-Ödeme Emri Belgesi 2- Onay 3- Fatura 4- Taşınır İşlem Fişi 5- Muayene ve Kabul Kom. 6- Hak ediş 7- Piyasa Araştırma Tutanağı 8- Yaklaşık Maliyet Cetveli 9- Vergi Borcu Yoktur Yazısı 10- Sgk Borcu Yoktur Yazısı	Evrakları tamamlandıktan sonra 5 iş günü
---	---------------------	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Adem TUNCEL
Unvan : İlçe Özel İdare Müdür V.
Adres : Kapaklıca Mah. Üçeylül Meydanı Hükümet Konağı Kat:3
Tel : 274 – 461 30 53
Faks : 274 – 461 50 32
E-Posta : adem.tuncel@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Furkan SEYMAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Kapaklıca Mah. Üçeylül Meydanı Hükümet Konağı Kat:2
Tel :
Faks :
E-Posta :