

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İdari Para Cezaları	1 - Gerçek kişilerde T_C_ Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Ceza tutanağı 3 - İdari para cezasını kesen idarenin yazısı	5 Dakika
2	Geçici Teminat Alınması (Nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	5 Dakika
3	Geçici teminat iadesi (Nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1 - Gerçek kişilerde TC. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3 - Alındı belgesi 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	10 Dakika
4	Kesin teminat alınması (Nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	10 Dakika
5	Kesin teminat İadesi	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (İdaresince mevzuatına göre tamamlanacak 3- Alındı belgesi aslı 4- Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5- SGK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı 6 -Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	10 Dakika
6	Geçici ve kesin teminatın ilgililerin banka hesabına havalesi.	1 - Gerçek kişilerde T.C.Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2- Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (İdaresince mevzuatına göre tamamlanacak 3- Alındı belgesi aslı 4- Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5- Nakit teminat iadesinde banka hesap numarası (IBAN) belirten dilekçe 6- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	3 İş Günü
7	İhale doküman bedeli tahsili	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - İlgili idarenin yazısı	5 Dakika
8	Kişi borcu tahsilatları	1- T.C. Kimlik numarası 2 -Kurumca düzenlenmiş üst vazı ekinde ödeme planı	10 Dakika
9	Bütçe gelirlerinden Red ve İadeler	1- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2- Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3- İdarenin yazısı ve ekleri 4- Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5- Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6- Bankadan yapılacak ödemelerde ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap	1 Saat

		numarasını (IBAN) belirten dilekçe	
10	4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve Yönetmeliği Çerçevesinde yapılan işlemler	Yapı Denetimi Hakediş Ödemesi	2 İş Günü
11	Emanet Çıkışları	1 - Emekli Kesenekleri – SGK 2- İiksan - İkraz , Sendika, İcra, Vergi Borcu Çıkışı, Pilsan	1 İş Günü
12	Hak Sahibi Tarafından Yasa] süresi içerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten ödenmesi	T.C. Kimlik numarası ile, ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	1 İş Günü

#### AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler. sistem arızaları. elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle. tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğrama durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati.,birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde genel olarak tanımlanmış hizmetler

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da bevanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarına Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler avnen geçerlidir

Ancak. muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra. tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde. başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler. yok ise Kamu Hizmetleri Standartları Yönetmeliğinin 11 . maddesinde belirtilen süreler hizmetinden yararlanma sürelerine dahil edilmiştir.

Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe bilimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk. hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur

6- Başvuru esnasında. ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir

7-Nakit alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

8-Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler. ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat verine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Malmüdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık

İsim : Necdet GÜLHAN

İsim : Furkan SEYMAN

Ünvanı : Malmüdürü

Ünvanı : Emet Kaymakamı

Adres : Emet Kaymakamlığı

Adres : Emet Kaymakamlığı

Tel.No : (274) 4613009

Tel. No : (274) 4613001

Faks : (274) 4613549